

宜蘭縣三民國小附設幼兒園 110 學年度行事曆

月 份								行 政	教 保	總 務																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">8月</td> <td style="width: 5%;">日</td> <td style="width: 5%;">一</td> <td style="width: 5%;">二</td> <td style="width: 5%;">三</td> <td style="width: 5%;">四</td> <td style="width: 5%;">五</td> <td style="width: 5%;">六</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: #f0f0f0;">1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td style="background-color: #f0f0f0;">7</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: #f0f0f0;">8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td style="background-color: #f0f0f0;">14</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: #f0f0f0;">15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td style="background-color: #f0f0f0;">21</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: #f0f0f0;">22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td style="background-color: #f0f0f0;">28</td> </tr> <tr> <td>第1週</td> <td style="background-color: #f0f0f0;">29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								8月	日	一	二	三	四	五	六										1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14		15	16	17	18	19	20	21		22	23	24	25	26	27	28	第1週	29	30	31					<ul style="list-style-type: none"> * 確認各班老師 * 幼兒平安保險 * 規劃學年行事曆 * 8/16 開園務會議 * 8/31 校務會議(暫定) * 8/1 幼生編班公告 * 更新全國幼生管理系統及教保資訊網填報系統 * 暑期課後留園因工程施工暫停。 * 8/30-8/31 全園教職員備課 * 9/10 前大班轉銜安置資料送特教中心 * 廚工健檢(一年一次) 	<ul style="list-style-type: none"> * 8/1 幼生編班作業完成並公告 * 8/1 日寄發開學通知單 * 8/30-8/31 全園教職員工備課。 * 8/16 全國性教保活動課程發展會議 * 各班課綱課程目標及學習指標訂定完成。 * 8/31 各班學習區環境預備完成。 * 9/1 正式開學 * 9/1 日 開學迎新禮袋活動 	<ul style="list-style-type: none"> * 110.7.1 公告 110-1 收退費基準表 * 110 改善教學環境設施設備工程施工及驗收 * 8/20 日前幼生系統登載完成、 * 教職員系統更新送審 * 開學前設備安全、環境、衛生檢核 * 8/20(暫定)全園環境清潔與消毒。 * 聯繫團膳廠商 * 廚工開學前健檢 * 飲水機每月定期保養 * 填報 110 改善教學環境設施設備工程進度 * 活動室採光測量
8月	日	一	二	三	四	五	六																																																											
	1	2	3	4	5	6	7																																																											
	8	9	10	11	12	13	14																																																											
	15	16	17	18	19	20	21																																																											
	22	23	24	25	26	27	28																																																											
第1週	29	30	31																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">9月</td> <td style="width: 5%;">日</td> <td style="width: 5%;">一</td> <td style="width: 5%;">二</td> <td style="width: 5%;">三</td> <td style="width: 5%;">四</td> <td style="width: 5%;">五</td> <td style="width: 5%;">六</td> </tr> <tr> <td>第一週</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td style="background-color: #f0f0f0;">4</td> </tr> <tr> <td>第二週</td> <td style="background-color: #f0f0f0;">5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>第三週</td> <td style="background-color: #f0f0f0;">12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td style="background-color: #f0f0f0;">18</td> </tr> <tr> <td>第四週</td> <td style="background-color: #f0f0f0;">19</td> <td style="background-color: #f0f0f0;">20</td> <td style="background-color: #f0f0f0;">21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td style="background-color: #f0f0f0;">25</td> </tr> <tr> <td>第五週</td> <td style="background-color: #f0f0f0;">26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								9月	日	一	二	三	四	五	六	第一週				1	2	3	4	第二週	5	6	7	8	9	10	11	第三週	12	13	14	15	16	17	18	第四週	19	20	21	22	23	24	25	第五週	26	27	28	29	30			<ul style="list-style-type: none"> * 9/15(暫定) 防震、防災演練 * 9/21 國家防災日演練 * 9/29 幼生各項補助資料送縣府審查 * 辦理幼兒保險 * 9/23 前第一學期課後補助資料送府審查 * 特幼生期初 IEP 會議 * 9/1-9/10(送大班生小一轉銜安置資料) * 9/18-9/21 中秋連假 (9/11 補上 9/20 的班課) 	<ul style="list-style-type: none"> * 9/1~9/30 適應月 * 9月生活常規建立月 * 期初身高、體重測量 * 防災活動宣導與演練 * 九月健康宣導月 (視力、口腔、洗手、安全) * 9/10(暫定)親師座談會 * 課程發展 1: 9-11 月學習區自由玩索 * 節慶-中秋節、教師節 * 9月慶生會- * 9/30 前完成全園幼生發展篩檢 * 課後留園 9/6 開始上課。 辦理期間：110/9/6-111/1/14 	<ul style="list-style-type: none"> * 9/13-9/22 註冊發三聯單 * 註冊三聯單回收 * 採購教學材料 * 採購教具 * 經費核銷 * 餐點等各項經費核銷 * 補助送審-大班、中小班 * 申請學費補助款 * 遊戲設備及衛生檢核 * 定期飲用水檢測 								
9月	日	一	二	三	四	五	六																																																											
第一週				1	2	3	4																																																											
第二週	5	6	7	8	9	10	11																																																											
第三週	12	13	14	15	16	17	18																																																											
第四週	19	20	21	22	23	24	25																																																											
第五週	26	27	28	29	30																																																													

月 份							行 政	教 保	總 務	
110年 2月	日	一	二	三	四	五	六	*春節年假：1/29-2/6 *第2學期開學： 2/11(星期五) *辦理幼兒保險 *2/1 以前上網填報寒假 課後留園補助幼兒資料 *2/10(暫定)校務會議 特幼生期初 IEP 會議 *2/28 二二八 放假一天	*規劃第二學期課程教學 *學習區環境整理調整規 劃 *各班新課綱課程目標及 學習指標檢核調整完成。 *2月慶生會 *2/11 正式開學 *生活常規建立月 *平日課後留園 2/21 開始 上課。辦理期間：2/21-6/27 2/11~2/18 全園適應週 *2/18(暫定)親師座談會	*2/11 日前幼生系統 登載完成、教職員系 統更新送審 *開學前設備安全、 環境、衛生檢核、活 動室採光測量 *2/1(暫定)全園環境 清潔與消毒。 *2/1 聯繫團膳廠商 *活動室採光測量
寒假			1	2	3	4	5			
(春節)	6	7	8	9	10	11	12			
第一週	13	14	15	16	17	18	19			
第二週	20	21	22	23	24	25	26			
第三週	27	28								
3月	日	一	二	三	四	五	六	*3/25(暫定)第2學期課 後留園補助資料送府審 查 *3/29(暫定)前幼童各項 補助款申請資料送審(大 班5歲免學費弱勢加額、 及中小班低收中低特) *110 學年契約進用人 員平時考核	*期初身高、體重測量 *防災活動宣導與演練 *安全教育宣導活動 *完成新生發展篩檢 *3/8(暫定)防災防震演練 *拍畢業照 *視力、口腔保健宣導活動 *環境清潔與消毒 *3月慶生會 *課程發展3： 3-6月深化幼兒經驗 發展學習區探究方案	*3/1-3/9 註冊 發三聯單 *註冊三聯單回收 *採購教學材料 *採購教材、教具 *餐點等各項經費 經費核銷 *補助送審- 大班、中小班 *遊戲設備及衛生 檢核 *環境清潔與消毒 *各項經費核銷 *午餐、點心申請 *定期飲用水檢測
第三週			1	2	3	4	5			
第四週	6	7	8	9	10	11	12			
第五週	13	14	15	16	17	18	19			
第六週	20	21	22	23	24	25	26			
第七週	27	28	29	30	31					
4月	日	一	二	三	四	五	六	*清明節 4/2-4/5 四天連 假 *4/1 兒童節節慶活動 *暫定 4/23(六)辦理全 縣教保研習及成果結報 *4/27~4/28 幼小銜接系 列活動	*社區戶外教育 *節慶-兒童(清明)節- *4月慶生會 *期中教保會議2：幼兒探 究過程問題解決與 PDCA 間過程的檢視	*餐點等各項經費 核銷 *遊戲設備及衛生 檢核 *環境清潔與消毒 *各項經費核銷 *午餐、點心申請
第七週						1	2			
第八週	3	4	5	6	7	8	9			
第九週	10	11	12	13	14	15	16			
第十週	17	18	19	20	21	22	23			
十一週	24	25	26	27	28	29	30			
十二週										

5月	日	一	二	三	四	五	六	<ul style="list-style-type: none"> * 母親節慶祝活動 * 親子運動會 * 大班畢業旅行 	<ul style="list-style-type: none"> * 飲食營養宣導活動 * 主題融入校外教學活動 * 教保會議：課程討論 * 規劃大班畢旅活動 * 5月慶生會 * 節慶-母親節 	<ul style="list-style-type: none"> * 餐點等各項經費核銷 * 遊戲設備及衛生檢核 * 環境清潔與消毒 * 各項經費核銷 * 午餐、點心申請
十二週	1	2	3	4	5	6	7			
十三週	8	9	10	11	12	13	14			
十四週	15	16	17	18	19	20	21			
十五週	22	23	24	25	26	27	28			
十六週	29	30	31							
十七週										
6月	日	一	二	三	四	五	六	<ul style="list-style-type: none"> * 規劃畢業活動事宜 * 暫訂 6/24 畢業典禮 * 特幼生期末 IEP 會議 * 6/27 課後留園結束 (624 畢業典禮 課後留園暫停) * 6/30 期末教保活動課程會議：110 課程分享 * 6/30 第 2 學期休業式 	<ul style="list-style-type: none"> * 品格教育宣導活動 * 6/24 畢業典禮 * 期中教保會議 4：教學與學習指標檢核與幼兒能力表現檢視 * 期末幼兒主題活動評量 * 遊戲化課程歷程整理/期末教保會議分享 * 期末身高、體重測量 * 期末全園環境清潔與消毒 * 6/20 各班完成幼兒學習評量及幼兒學習檔案送印 * 6月慶生會 	<ul style="list-style-type: none"> * 餐點等各項經費核銷 * 各項補助經費轉發家長 * 各項補助經費結算表送府備查。 * 環境清潔與消毒 * 各項經費核銷 * 午餐、點心申請 * 遊戲設備及衛生檢核 * 定期飲用水檢測
十七週				1	2	3	4			
十八週	5	6	7	8	9	10	11			
十九週	12	13	14	15	16	17	18			
二十週	19	20	21	22	23	24	25			
二十一	26	27	28	29	30					
7月	日	一	二	三	四	五	六	<ul style="list-style-type: none"> * 7/1 暑假開始 * 7/1 辦理暑假課後 (依縣府規定辦理六週) * 110 學年契約進用人員年終考核(8 月送考核小組) * 填報 110 學年教保員及廚工經費結報(中央款) 		<ul style="list-style-type: none"> * 111.7.1 公告 111-1 學年收退費基準表 * 遊戲設備及衛生檢核 * 教具歸還環境整理。
暑假						1	2			
	3	4	5	6	7	8	9			
	10	11	12	13	14	15	16			
	17	18	19	20	21	22	23			
	24	25	26	27	28	29	30			
	31									

◎每兩週帶回清洗：棉被(睡袋)、室內拖鞋、牙刷牙杯等個人衛生用品。

◎為了幼兒的口腔健康，請家長每兩個月更換一次牙刷。

◎以上活動視疫情做滾動式調整。