

宜蘭縣三民國民小學附設幼兒園 112 學年度行事曆

月 份								行 政	教 保	總 務
8 月	日	一	二	三	四	五	六	* 確認各班老師 * 幼兒平安保險 * 規劃學年行事曆 * 8/28 開期初園務會議 8/29 期初校務會議 * 7/28 幼生編班公告 * 更新全國幼生管理系統及教保資訊網填報系統 * 暑期課後留園辦理日期：7/1-8/15 * 8/29 全園教職員備課 * 8/29-9/15 前大班及新個案轉銜安置資料送特教中心 * 廚工健檢(一年一次)(下學期之前)	* 7/28 幼生編班作業完成並公告 * 7/28 日寄發開學通知單 * 8/28.29 日 全園教職員工備課。 * 8/02 全國性教保活動課程發展會議 * 各班課綱課程目標及學習指標訂定完成。 * 8/29 各班學習區環境預備完成。 * 8/30 正式開學 * 8/30 日 開學迎新親職活動	* 112.7.1 公告 112-1 收退費基準表 * 幼生系統登載依實際幼兒就讀時間登錄完成、 * 教職員系統更新送審 * 開學前設備安全、環境、衛生檢核 * 8/25 全園環境清潔與消毒 * 聯繫團膳廠商 * 廚工開學前健檢 * 飲水機每月定期保養 * 定期活動室採光測量 * 採購教學材料 * 採購教具、繪本
第 1 週	27	28	29	30	31			9/19、9/21 防震、防災演練 * 9/21 國家防災日演練 * 9/30 幼生補助身分查詢不符合者資料送縣府審查 * 9/11 前課留經濟弱勢資料送審 * 辦理幼兒保險 * 9/22 前第 1 學期平日課後補助資料送府審查 * 特幼生期初 IEP 會議 * 8/29-9/15(送大班升小一、新個案轉銜安置資料) * 9/29(五)中秋節放假	* 9/1-9/30 健康適應月+ 一日作息 * 期初身高、體重測量 * 防災活動宣導與演練 * 九月健康宣導月 (視力、口腔、防疫、洗手、營養、安全) * 9/8(暫定)親師座談會 * 課程發展 1： 10 月-11 月 自由玩索 蒐集幼兒學習經驗做為課程教學參考 * 節慶-中秋節 9/29、教師節 9/28 * 9 月慶生會- 9/5 * 課後留園 9/4 開始上課。 辦理期間： 112/9/4-113/1/10	* 9/11-9/17 註冊 發三聯單 * 經費核銷 * 餐點等各項經費經費核銷 * 補助送審- 大班、中小班 * 申請 0-6 歲國家養就學補助款 * 遊戲設備及衛生檢核 * 定期飲用水檢測
9 月	日	一	二	三	四	五	六			
第 1 週						1	2			
第 2 週	3	4	5	6	7	8	9			
第 3 週	10	11	12	13	14	15	16			
第 4 週	17	18	19	20	21	22	23			
第 5 週	24	25	26	27	28	29	30			

10月	日	一	二	三	四	五	六	* 10/10 國慶日放假， 10/9 調整放假，於 9/23 補班課。	* 戶外教育活動- 社區探訪 * 聽力檢查(另訂) * 10月慶生會- 10/9 * 節慶-國家生日 10/10 重 陽節 10/23 * (10/31 下午)大班散瞳檢查 * 10/15 前完成全園幼生 發展篩檢	* 餐點等各項經費 經費核銷 * 環境清潔與消毒 * 遊戲設備及衛生 檢核
第5週										
第6週	1	2	3	4	5	6	7			
第7週	8	9	10	11	12	13	14			
第8週	15	16	17	18	19	20	21			
第9週	22	23	24	25	26	27	28			
第10週	29	30	31							
11月	日	一	二	三	四	五	六	* 112 學年契約進用人 員平時考核(下個月送 考核小組) * 11/9 龜山國中附幼 參訪	* 性別平等宣導活動 * 戶外教育活動-社區 * 11月慶生會- 11/9 * 更換各學習區內容 * 口腔檢查(11/10)	* 餐點等各項經費 核銷 * 遊戲設備及衛生 檢核 * 清洗棉被-每二週 帶回清洗
第10週				1	2	3	4			
第11週	5	6	7	8	9	10	11			
第12週	12	13	14	15	16	17	18			
第13週	19	20	21	22	23	24	25			
第14週	26	27	28	29	30					
12月	日	一	二	三	四	五	六	* 大班拍畢業照 * 12/1(暫定)親子戶外 教育活動事宜 * 12/10(日)親職教育活 動--科學遊戲玩出大能 力	* 生活教育宣導活動 * 12月慶生會- 12/5 * 期中教保會議 1: 整理 幼兒學習經驗分享教學 策略 * 課程發展 2: 12-2 月整理幼兒學習經 驗-埋入主題經驗營造主 題共同經驗 * 節慶-新年- (結合節慶--12/29 玩出大 能力闖關活動)	* 餐點等各項經費 經費核銷 * 環境清潔與消毒 * 遊戲設備及衛生 檢核 * 定期飲用水檢測
第14週						1	2			
第15週	3	4	5	6	7	8	9			
第16週	10	11	12	13	14	15	16			
第17週	17	18	19	20	21	22	23			
第18週	24	25	26	27	28	29	30			
第19週	31									
113年 1月	日	一	二	三	四	五	六	* 1/1 元旦放假 1日 * 特幼生期末 IEP 會議 * 1/17 期末校務會議 * 1/17 期末園務會議 * 1/10 112-1 平日課後留 園結束 * 1/19 第 1 學期休業式 各項教具物品歸位盤點 * 112-1 幼兒補助核 結: 1/31 前 * 寒假課後留園 1/22-2/1 (10天)暫定	* 性平教育宣導活動-各 班 * 期末身高、體重測量 * 期末全園環境清潔與 消毒 * 期末幼兒學習評量 * 各班整理幼兒學檔資料 * 1月慶生會- 1/2 * 全園歲末活動 * 112-2 全園性教保活動 課程發展會議 1/22	* 餐點等各項經費 經費核銷 * 寒假課後補助申請 (實施計畫、概算 表...)、聯繫團體 112-1 平日留園經費 核結 * 遊戲設備衛生檢核 * 各項補助經費結 算表送府備查。 113.1.1.公告 112-2 收退費基準表
第19週		1	2	3	4	5	6			
第20週	7	8	9	10	11	12	13			
第21週	14	15	16	17	18	19	20			
寒假	21	22	23	24	25	26	27			
	28	29	30	31						
◎每兩週帶回清洗：寢具、室內拖鞋、牙刷牙杯等個人衛生用品。										
◎為了幼兒的口腔健康，請家長每兩個月更換一次牙刷。										
◎以上活動視疫情做滾動式調整。										

月 份								行 政		教 保		總 務																																																						
113 年 2 月	日	一	二	三	四	五	六	*春節年假：2/8-2/14 *第 2 學期開學： 2/15(備課) 2/16(星期五) *辦理幼兒保險 *2/1 以前上網填報寒假 課後留園補助幼兒資料 *2/15(暫定)校務會議 特幼生期初 IEP 會議 *2/28 二二八和平紀念日 放假	*規劃第二學期課程教學 *學習區環境整理調整 規劃 *各班新課綱課程目標 及學習指標檢核調整完成。 *2 月慶生會 *2/16 正式開學 *生活常規健康月 *平日課後留園 辦理期間：2/19-6/20 2/16-2/17 全園適應週 *2/23(暫定)親師座談會	*2/11 日前幼生系統 登載完成、教職員系 統更新送審 *開學前設備安全、環境、衛生檢 核、活動室採光測量 *2/1(暫定)全園環境 清潔與消毒。 *2/1 聯繫園膳廠商 *活動室採光測量																																																								
寒假																																																																		
第 1 週																																																																		
第 2 週																																																																		
第 3 週																																																																		
<table><tr><th>3 月</th><th>日</th><th>一</th><th>二</th><th>三</th><th>四</th><th>五</th><th>六</th></tr><tr><td>第 3 週</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>第 4 週</td><td></td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td></td></tr><tr><td>第 5 週</td><td></td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td></td></tr><tr><td>第 6 週</td><td></td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td></td></tr><tr><td>第 7 週</td><td></td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td></td></tr><tr><td>第 8 週</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								3 月	日	一	二	三	四	五	六	第 3 週						1		第 4 週		4	5	6	7	8		第 5 週		11	12	13	14	15		第 6 週		18	19	20	21	22		第 7 週		25	26	27	28	29		第 8 週								*3/25(暫定)第 2 學期課後 留園補助資料送府審查 *3/31(暫定)前幼童補助 款身分查調不符合者申請 資料送審 *112 學年契約進用人員 平時考核(下個月送考核 小組審查) *3/29(暫定)兒童節慶 活動	*期初身高、體重測量 *防災活動宣導與演練 *安全教育宣導活動 *完成新生發展篩檢 *3/11(暫定)防災防震演 練 *拍畢業照 *視力、口腔保健宣導活 動 *環境清潔與消毒 *3 月慶生會 *課程發展 3： 3-5 月結合主題經驗深化 幼兒經驗 學習區發展歷程或主題 探究方案	*3/1-3/9 註冊 發三聯單 *註冊三聯單回收 *採購教學材料 *採購教材、教具 *餐點等各項經費 經費核銷 *補助送審- 大班、中小班 *遊戲設備及衛生 檢核 *環境清潔與消毒 *各項經費核銷 *午餐、點心申請 *定期飲用水檢測
3 月	日	一	二	三	四	五	六																																																											
第 3 週						1																																																												
第 4 週		4	5	6	7	8																																																												
第 5 週		11	12	13	14	15																																																												
第 6 週		18	19	20	21	22																																																												
第 7 週		25	26	27	28	29																																																												
第 8 週																																																																		
<table><tr><th>4 月</th><th>日</th><th>一</th><th>二</th><th>三</th><th>四</th><th>五</th><th>六</th></tr><tr><td>第 8 週</td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>第 9 週</td><td></td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td></td></tr><tr><td>第 10 週</td><td></td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td></td></tr><tr><td>第 11 週</td><td></td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td></td></tr><tr><td>第 12 週</td><td></td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								4 月	日	一	二	三	四	五	六	第 8 週		1	2	3				第 9 週		8	9	10	11	12		第 10 週		15	16	17	18	19		第 11 週		22	23	24	25	26		第 12 週		29	30					*清明節 4/4-4/7 四天連假 *暫定 4/13(六)辦理全縣 教保研習及成果結報 *4/23~4/24 幼小銜接系 列活動	*社區戶外教育活動 *節慶-兒童(清明)節(4/4) *4 月慶生會 *期中教保會議 2：幼兒 學習過程問題解決與 PDCA 間過程的檢視	*餐點等各項經費 核銷 *遊戲設備及衛生 檢核 *環境清潔與消毒 *各項經費核銷 *午餐、點心申請								
4 月	日	一	二	三	四	五	六																																																											
第 8 週		1	2	3																																																														
第 9 週		8	9	10	11	12																																																												
第 10 週		15	16	17	18	19																																																												
第 11 週		22	23	24	25	26																																																												
第 12 週		29	30																																																															

5月	日	一	二	三	四	五	六	*母親節慶祝活動 *校慶活動 *大班畢業挑戰旅行	*飲食營養宣導活動 *規劃大班畢旅活動 *5月慶生會 *節慶-母親節(5/10)	*餐點等各項經費經費核銷 *遊戲設備及衛生檢核 *環境清潔與消毒 *各項經費核銷 *午餐、點心申請
第12週				1	2	3	4			
第13週	5	6	7	8	9	10	11			
第14週	12	13	14	15	16	17	18			
第15週	19	20	21	22	23	24	25			
第16週	26	27	28	29	30	31				
6月	日	一	二	三	四	五	六	*規劃畢業活動事宜 *6/26 畢業典禮 *特幼生期末 IEP 會議 *6/20 課後留園結束 *6/28 期末教保活動課程會議：112 課程分享 *6/28 第2學期休業式	*品格教育宣導活動 *6/26 畢業典禮 *期末教保會議：這一年課程教學分享交流 *期末幼兒學習評量 *課程發展4 幼兒學習歷程整理-期末教保會議分享 *期末身高、體重測量 *期末全園環境清潔與整理 *6/17 各班完成幼兒學習評量及幼兒學習檔案送印 *6月慶生會 *節慶-端午節(6/10)	*餐點等各項經費經費核銷 *各項補助經費轉發家長 *各項補助經費結算表送府備查。 *環境清潔與消毒 *各項經費核銷 *午餐、點心申請 *遊戲設備及衛生檢核 *定期飲用水檢測
第16週							1			
第17週	2	3	4	5	6	7	8			
第18週	9	10	11	12	13	14	15			
第19週	16	17	18	19	20	21	22			
第20週	23	24	25	26	27	28	29			
第21週	30									
7月	日	一	二	三	四	五	六	*7/1 暑假開始 *7/1 辦理暑假課後(依縣府規定辦理約六週) *112 學年契約進用人員年終考核(8月送考核小組) *填報 111 學年教保員及廚工經費結報(中央款) *112-2 幼兒補助核結：7/31前		*113.7.1 公告 113-1 學年收退費基準表 *遊戲設備及衛生檢核 *教具歸還環境整理。
暑假		1	2	3	4	5	6			
	7	8	9	10	11	12	13			
	14	15	16	17	18	19	20			
	21	22	23	24	25	26	27			
	28	29	30	31						

◎每兩週帶回清洗：寢具、室內拖鞋、牙刷牙杯等個人衛生用品。

◎為了幼兒的口腔健康，請家長每兩個月更換一次牙刷。

◎以上活動視疫情做滾動式調整。